

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura María, Oliva Corado</u>	CUI:	<u>2439 07885 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-38-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7096515-3</u>
Número de Factura:	<u>923682133</u>	Serie:	<u>1822F8A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la recepción de 305 solicitudes internas y externas del presente mes.
- Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas al Despacho Ministerial
- Se brindó apoyo en las solicitudes presentadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó con las solicitudes presentadas por la CECC/SICA
- Se brindó apoyo con el traslado de los Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro al área Jurídica
- Se brindó apoyo con el escaneo de todos los documentos firmados por el Señor Ministro durante el presente mes.
- Se brindó apoyo correspondiente a varias solicitudes del Congreso de la Republica de Guatemala.
- Se brindó apoyo con el seguimiento a todas las solicitudes ingresadas en el correo electrónico del Despacho Superior, manteniendo comunicación constante con los remitentes. Además de llevar el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro, diligenciándolos pertinentemente a las direcciones o dependencias requeridas. Se elaboraron oficios y conocimientos para direccionar la información a las dependencias correspondientes.

Laura María Oliva Corado  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

